

Số: 111/KH-BVTT

Ninh Bình, ngày 23 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện Quyết định số 943/QĐ-SYT ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Sở Y tế về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình năm 2026;

Bệnh viện Tâm thần tỉnh Ninh Bình xây dựng kế hoạch triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 với những nội dung chính sau:

**Phần I**  
**MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy, ban Giám đốc, lãnh đạo các khoa phòng trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí.

2. Các khoa, phòng bệnh viện xác định thực hành tiết kiệm; chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của các đơn vị; xây dựng và củng cố đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

**II. YÊU CẦU**

- Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong năm 2026 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch khám chữa bệnh và phòng chống rối loạn sức khỏe tâm thần tại cộng đồng.

- Coi công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí là trách nhiệm của cấp ủy Chi bộ, Ban giám đốc, người đứng đầu, toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị để tạo chuyển biến tích cực có thể đo lường được bằng con số cụ thể trong thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước gắn với nhiệm vụ phát triển của đơn vị.

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí phải tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền giáo dục pháp luật đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của đơn vị.

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, mọi lúc, ở tất cả các bộ phận khoa, phòng trong đơn vị.

- Các khoa, phòng trong bệnh viện triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Tài chính, UBND tỉnh về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng và hoàn thành đầy đủ, kịp thời các chương trình đã có trong kế hoạch và sự chỉ đạo của UBND tỉnh Ninh Bình về cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của bệnh viện.

- Tổ chức chỉ đạo và thực hiện những nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm đạt kết quả cụ thể, thiết thực trong năm 2026.

## **Phần II**

### **NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH**

#### **I. QUÁN TRIỆT NGHIÊM TÚC LUẬT VÀ CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH CỦA NHÀ NƯỚC VÀ THÀNH PHỐ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

- Các khoa, phòng trong Bệnh viện tiếp tục tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức học tập, nghiên cứu quán triệt cụ thể nội dung của Luật; Nghị định của Chính phủ và Thông tư của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, văn bản của trung ương, UBND, Sở Y tế; trong đó tập trung vào các văn bản như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

- Rà soát lại các văn bản liên quan đến chế độ, định mức, chỉ tiêu sử dụng, con người, vật tư, tài chính, nguồn lực và cơ sở vật chất trong đơn vị làm cơ sở cho việc Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

##### **2. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước**

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện đúng chế độ chi tiêu ngân sách, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 đảm bảo yêu cầu tiết kiệm tối đa trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: Tổ chức lễ hội, hội nghị, tập huấn, tiếp khách...; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí mua vật tư tiêu hao, thuốc men, VPP, trang thiết bị sử dụng điện, nước, điện thoại, xăng xe ô tô, vật tư rẻ mau hỏng, công tác phí, chế độ và các chi phí khác.

- Các đoàn thể và cá nhân trong trường có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị được bệnh viện giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế toán, phòng TCHC tham mưu cho Ban Giám đốc chỉ đạo các Khoa, Phòng trong toàn Bệnh viện thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

### **3. Trong xây dựng, sửa chữa nhỏ, mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc trong đơn vị**

- Giao phòng Tài chính - Kế toán, phòng TCHC rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất sử dụng kinh phí NSNN phải đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Khi có yêu cầu thật cần thiết về sửa chữa nhỏ Bệnh viện tổ chức tham khảo và chào hàng cạnh tranh với nhiều nhà thầu xây dựng uy tín và chọn lựa nhà thầu và phương án tiết kiệm nhất mới triển khai thực hiện, xây dựng quy trình sửa chữa, xây dựng cơ bản chặt chẽ.

### **4. Việc mua và sử dụng vật tư y tế, hóa chất, trang thiết bị y tế và tài sản**

- Căn cứ vào tình hình sử dụng trong kỳ mua sắm trước, nhu cầu phục vụ công tác chuyên môn trong kỳ mua sắm này (do các khoa, phòng chuyên môn trực tiếp sử dụng hàng hóa đề xuất) để dự trù danh mục, số lượng đề nghị mua sắm sát thực nhất, tiết kiệm và hiệu quả nhất; tránh việc mua sắm số lượng quá nhiều không phù hợp với nhu cầu thực tế dẫn đến tình trạng hàng hóa không được đưa vào sử dụng hoặc sử dụng không hết trong kỳ mua sắm, hàng hóa hết hạn sử dụng.

- Đối với các loại máy móc, trang thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực y tế và tài sản đơn vị mua sắm theo đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng được cấp có thẩm quyền phê duyệt tại các Quyết định số 1080/QĐ-SYT ngày 12/4/2025 của Sở Y tế về việc phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị y tế chuyên dùng của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030; Quyết định 2150/QĐ-SYT ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục mua sắm hàng hóa, dịch vụ áp dụng mua sắm tập trung; Quyết định số 133/2025/QĐ-CTUBND ngày 29/09/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công.

- Trong quá trình quản lý, sử dụng các khoa (phòng) phải thực hiện triệt để việc tiết kiệm, chống lãng phí; phải có định mức cụ thể và quy định tiêu chuẩn sử dụng, có sự so sánh, cân nhắc sử dụng hợp lý đảm bảo vừa tiết kiệm, vừa đạt hiệu quả chuyên môn. Vật tư, hóa chất, sinh phẩm, trang thiết bị y tế mua sắm được quản lý, theo dõi, hạch toán theo đúng chế độ kế toán; bảo quản theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất; đưa vào sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chỉ định và yêu cầu chuyên môn khám chữa bệnh của bệnh viện. Đối với các loại máy móc, trang thiết bị y tế được thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, kiểm chuẩn, kiểm định theo quy định; tránh tình trạng trang thiết bị không được bảo dưỡng định kỳ dẫn đến hỏng hóc nặng, chi phí sửa chữa lớn hoặc không thể khắc phục, sửa chữa được gây lãng phí tiền, tài sản công và ảnh hưởng đến chất lượng công tác khám chữa bệnh.

- Trường hợp vật tư, hóa chất, sinh phẩm đã mua sắm nhưng không sử dụng hết/cận hạn sử dụng, máy móc thiết bị y tế đã mua sắm/đã được cấp nhưng hiện tại không có nhu cầu sử dụng, yêu cầu các khoa (phòng) chủ động báo cáo Lãnh đạo bệnh viện biết để phối hợp với các đơn vị khác trong ngành có nhu cầu sử dụng và khẩn trương báo cáo Sở Y tế để xem xét điều tiết/điều chuyển trang thiết bị y tế theo đúng quy định.

## **5. Việc sử dụng tiết kiệm, vật rẻ mau hỏng, văn phòng phẩm**

- Các khoa phòng rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm rẻ mau hỏng, văn phòng phẩm trong đơn vị.

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 Bệnh viện đã xây dựng định mức thông qua ý kiến thống nhất từ tập thể tất cả các khoa, phòng, bộ phận đảm bảo đánh giá, dự trù số lượng đúng nhu cầu thực tế, với tinh thần tiết kiệm tối đa.

## **6. Việc sử dụng điện thoại**

Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 quy định định mức về chi khoán cho các khoa phòng đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ viên chức năm 2026. Định mức theo yêu cầu và đặc điểm công việc cụ thể được toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nhất trí thông qua.

## **7. Việc sử dụng điện, nước, điện thoại, xăng xe.**

- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, viên chức, người lao động và bệnh nhân, người nhà bệnh nhân có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, quy định của Nhà nước quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Y tế. Hàng năm, Bệnh viện xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ trong đó đã xây dựng định mức khoán cước điện thoại, văn phòng phẩm phù hợp với điều kiện thực tế.

- Chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân.

## **III GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về Thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại Bệnh viện**

- Cấp ủy đảng và Lãnh đạo đơn vị tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo một cách quyết liệt công tác triển khai Kế hoạch thực hiện chương trình hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo điều hành cũng như tổ chức thực hiện một cách có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện quy chế dân chủ.

- Bám sát các mục tiêu, yêu cầu của Bộ Tài chính, Bộ Y tế về thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí để đưa ra các biện pháp cụ thể hơn, tích cực hơn, từ đó có được những kết quả tiết kiệm kinh phí hiệu quả, tăng nguồn thu cho đơn vị và nâng thu nhập cho viên chức, người lao động.

### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ cho toàn thể viên chức, người lao động, quán triệt, học tập; đồng thời, kết hợp với các đợt thi đua, phát động phong trào phấn đấu thực hiện tốt tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân đến khám, điều trị bệnh tại Bệnh viện qua các hình thức: văn bản treo tại các bảng thông tin trong Bệnh viện, đăng tải website bệnh viện kế hoạch tuyên truyền thực hành tiết kiệm chống lãng phí của đơn vị. Hàng tháng, tổ chức quán triệt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí kết hợp trong cuộc họp giao ban lãnh đạo các Khoa, phòng toàn viện.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí; chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo chỉ đạo tổ chức, triển khai Thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại Bệnh viện.

**3. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị - Xây dựng quy chế giám sát của cán bộ, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong đơn vị, tránh chồng chéo**

- Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, khách liên hệ công tác nhanh chóng, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

- Củng cố kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc.

**4. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), gắn kết Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng**

Xây dựng kế hoạch CCHC chi tiết, phù hợp với điều kiện và thực tế của đơn vị, chỉ đạo điều hành tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC gắn với triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch nâng cao chất lượng bệnh viện là cơ sở để giảm phiền hà, thủ tục cho người bệnh, góp phần minh bạch hoá hoạt động của đơn vị, giảm các tiêu cực, những nhiễu có thể xảy ra.

### **PHẦN III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chi bộ, lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Chi đoàn thanh niên, thanh tra thủ trưởng phối hợp tổ chức tuyên truyền giáo dục, giám sát công tác tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan để kịp thời uốn nắn phòng ngừa vi phạm (nếu có).

2. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ bệnh viện.
3. Thực hiện tốt công tác công khai trong theo quy định.
4. Lãnh đạo các khoa, phòng tổ chức tuyên truyền phổ biến nội dung kế hoạch Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 cho toàn thể viên chức, người lao động được biết và thực hiện có hiệu quả.
5. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả THPTK,CLP

Thực hiện nghiêm túc về chế độ báo cáo kết quả THPTK,CLP hằng năm và khi có yêu cầu, đảm bảo nội dung và thời gian quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 188/2014/TT-BTC và yêu cầu của các cấp có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Ninh Bình năm 2026, yêu cầu lãnh đạo các khoa, phòng nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc; Trưởng các khoa phòng kịp thời báo cáo và tham mưu cho Lãnh đạo bệnh viện xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCKT.



**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Hữu Lục**