

Số: 442/QĐ-BVTT

Ninh Bình, ngày 28 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy trình thanh toán tiền ăn của bệnh nhân

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN NINH BÌNH

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Thông báo số 434/QĐ-BVTT ngày 27/6/2024 của Giám đốc bệnh viện Tâm thần Ninh Bình về việc nhà ăn hoạt động trở lại để phục vụ bệnh nhân;

Căn cứ Quyết định số 436/QĐ-BVTT ngày 27/6/2024 của Giám đốc bệnh viện Tâm thần Ninh Bình về việc thành lập nhà ăn Bệnh viện;

Căn cứ tình hình thực tế và cuộc họp của cán bộ chủ chốt bệnh viện ngày 25/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy trình thanh toán tiền ăn của bệnh nhân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trình giám đốc giải quyết.

Điều 3. Các ông, bà trưởng khoa, phòng và cá nhân có liên quan trong toàn Bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Ban giám đốc BV;
 - Các khoa, phòng BV;
 - Lưu VT, TC-KT.
- (Gửi qua hệ thống Eoffice)



Đặng Hữu Lục



QUY TRÌNH THANH TOÁN TIỀN ĂN CỦA BỆNH NHÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 442/QĐ-BVTT ngày 26/6/2024
của Bệnh viện Tâm thần Ninh Bình)

PHẦN I: QUY TRÌNH THU, CHI TIỀN ĂN

1.1 Bệnh nhân vào viện nộp tiền tạm thu tiền ăn 01 tháng (50.000 đồng/01 người/ngày*30 ngày), số tiền tạm thu là 1.500.000 đồng.

1.2 Kế toán viết phiếu thu trên phần mềm Kế toán Misa, nhập số tiền tạm thu tiền ăn của bệnh nhân vào hệ thống tài chính của bệnh viện.

1.3 Bệnh nhân mang phiếu thu lên khoa; các khoa lâm sàng tổng hợp báo ăn hàng ngày. Bệnh nhân nếu không đăng ký ăn phải báo trước với nhà ăn từ ngày hôm trước.

1.4 Kế toán viết phiếu chi tạm ứng cho nhà ăn để đi mua hàng.

1.4 Các khoa điều trị nội trú đối chiếu số ngày ăn, danh sách bệnh nhân ăn với nhà ăn (các khoa điều trị nội trú phải có sổ theo dõi chi tiết, phân công người chịu trách nhiệm đối chiếu số ngày ăn với nhà ăn)

1.5 Bệnh nhân thanh toán ra viện (mang phiếu tạm thu tiền ăn, có xác nhận số ngày ăn tương ứng với số tiền đã sử dụng).

(Có sơ đồ quy trình thanh toán tiền ăn bệnh nhân kèm theo)

PHẦN I: QUYẾT TOÁN THU, CHI TIỀN ĂN

Kết thúc tháng nhà ăn bệnh viện tập hợp các phiếu báo ăn, danh sách bệnh nhân, bảng kê mua hàng, bảng kê xuất hàng phục vụ bệnh nhân, tổng hợp báo ăn, giấy đề nghị thanh toán, các hợp đồng mua bán hàng hóa (nếu có) chuyển đến phòng Kế toán để kiểm tra, đối chiếu cho khớp đúng với số tiền đã tạm ứng cho nhà ăn.

PHẦN III: HỆ THỐNG CHỨNG TỪ, SỔ SÁCH KẾ TOÁN

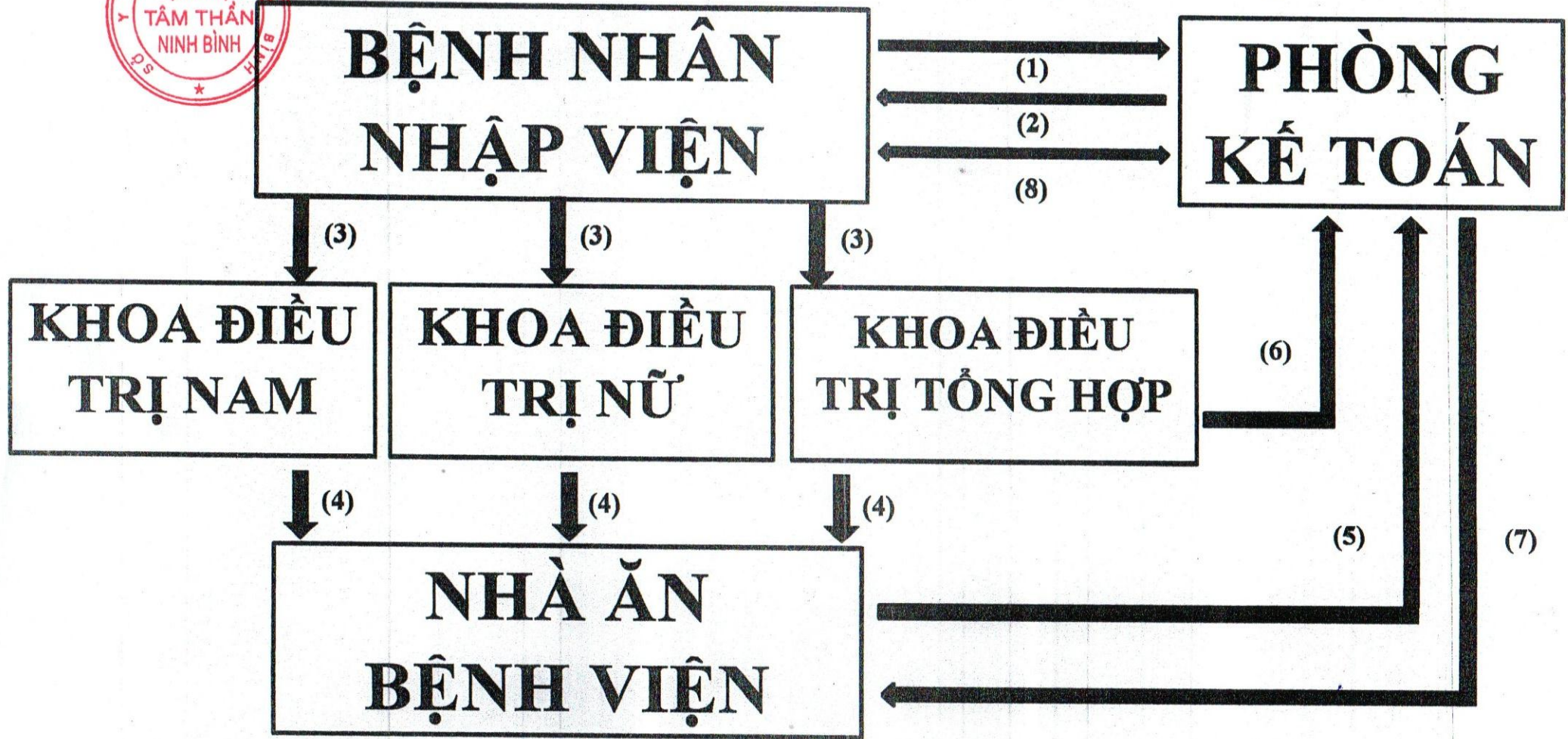
Hệ thống chứng từ, sổ sách kế toán được in ra để sử dụng, lưu trữ theo quy định đảm bảo phản ánh đầy đủ chính xác được toàn bộ hoạt động tài chính liên quan đến tiền ăn của bệnh nhân theo niên độ kế toán hàng năm, bao gồm: Phiếu báo ăn, Danh sách bệnh nhân, bảng kê mua hàng, bảng kê xuất hàng phục vụ bệnh nhân, Tổng hợp báo ăn, giấy đề nghị thanh toán,... và các chứng từ, tài liệu kế toán khác.

Hàng năm phòng TC-KT rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các quy trình ngày một hợp lý, sát với quy định của Nhà nước, thuận lợi trong quá trình thực hiện./.



QUY TRÌNH THANH TOÁN TIỀN ĂN BỆNH NHÂN

(kèm theo quyết định số 442/QĐ-BVTT ngày 28/6/2024 của Bệnh viện Tâm thần Ninh Bình)



- (1) Bệnh nhân vào viện nộp tiền
- (2) Phòng Kế toán lập phiếu thu
- (3) Bệnh nhân mang phiếu thu lên khoa
- (4) Ba khoa lâm sàng tổng hợp báo ăn hàng ngày

- (5) Nhà ăn bệnh viện lập bảng kê mua hàng, xuất hàng nộp cho kế toán
- (6) Ba khoa lâm sàng đối chiếu số ngày ăn, danh sách bệnh nhân ăn
- (7) Kế toán thanh toán tiền mua lương thực thực phẩm cho nhà ăn bệnh viện
- (8) Bệnh nhân thanh toán ra viện (mang phiếu tạm thu, có xác nhận số ngày ăn tương ứng với số tiền đã sử dụng)